

**A**  
**MENEDZSER IRODA A POLGÁRI ÉRTÉKEKÉRT**  
**KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ**  
**KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**  
**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

2018.

**TARTALOMJEGYZÉK**

I.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
II.	AZ ADATKEZELÉS FELTÉTELEI .....	5
	A személyes adatok kelkezelésére vonatkozó elvek .....	5
	Az adatkezelés jogszerűsége .....	5
III.	AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	6
	Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján .....	6
	Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések .....	7
	Kapcsolatfelvétel a Társaság honlapján.....	8
	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából .....	9
	Kifizetői adatkezelés .....	9
IV.	MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK .....	10
	Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás .....	10
	Munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés .....	11
	Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok .....	12
	E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	12
	Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	13
	A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	13
V.	AZ ÉRINTETT JOGAI.....	13
	Előzetes tájékozáshoz való jog .....	14
	Az érintett hozzáférési joga .....	17
	A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	17
	Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	18
	Az adathordozhatósághoz való jog.....	18
	A tiltakozáshoz való jog.....	19
	Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	19
	A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog .....	20
	Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog .....	20

<b>VI. A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE .....</b>	<b>21</b>
Adatfeldolgozó tevékenységek .....	21
Adatfeldolgozói garancianyújtás .....	21
A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai .....	21
A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai .....	22
Együttműködés az adatkezelővel .....	23
A Társaság adatfeldolgozóval történő szerződése .....	23
<b>VII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK .....</b>	<b>24</b>
Adatbiztonsági intézkedések .....	24
Az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok védelme .....	24
Adatbiztonsági besorolás .....	24
A fizikai védelemhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések .....	26
A jelszavas védelemhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések .....	26
Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések .....	27
A személyes adatok kezelését végző személyekkel kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések .....	27
<b>VIII. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ .....</b>	<b>28</b>
Az adatvédelmi tisztviselő jogállása .....	28
Az adatvédelmi tisztviselő feladatai .....	28
<b>IX. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE .....</b>	<b>28</b>
Az adatvédelmi incidens fogalma .....	28
Az adatvédelmi incidens kezelése, intézkedések .....	29
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása .....	30
<b>X. AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI .....</b>	<b>30</b>
Intézkedések az érintett kérelme alapján .....	30
<b>XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>31</b>

## Bevezetés

A Menedzser Iroda a Polgári Értékekért Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK – (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

1. Az Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.
2. A Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki. Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat jelen Szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.
3. A Szabályzat hatálya a Rendelet (14) preambulumbekzdés értelmében nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.
4. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló, adatfeldolgozó egyéni vállalkozóra, illetve adatfeldolgozóként szerződött jogi személynek a Társaság érdekkörébe tartozóan eljáró képviselőjére is. Jelen pont alkalmazásában ahol a Szabályzat munkavállalót említ, azon a rá vonatkozó mértékben a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó egyéni vállalkozót is érteni kell.

### I. Értelmező rendelkezések

5. **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, pl. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
6. **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
7. **Különleges adat (a személyes adatok különleges kategóriái):** faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti (érdekképviseleti) tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

8. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. Ha jelen Szabályzat külön nem nevesíti, adatkezelésen egyúttal adatfeldolgozást is érteni kell.
9. **Az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
10. **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
11. **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
12. **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
13. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.
14. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
15. **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.
16. **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
17. **Harmadik fél :** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
18. **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

19. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
20. **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

## II. Az adatkezelés feltételei

### *A személyes adatok kelkezelésére vonatkozó elvek*

21. Személyes adat csak a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásai alapján, az adatvédelmi alapelvek figyelembe vételével kezelhető. Az adatvédelemre vonatkozó elveket az adatkezelő megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyeknek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek is figyelembe kell venni, és ezekre az adatfeldolgozóval kötött szerződésben, együttműködési megállapodásban ki kell térni.
22. Adatkezelési elvek:
- Jogszerű, tisztességes, az érintett számára átlátható adatkezelés.
  - Célhoz kötöttség: adatkezelés csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, ún. Készletező adatkezelés nélkül.
  - Adattakarékosság: csak olyan szükséges mértékű személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megfelelő és a cél elérésére alkalmas.
  - Pontosság és naprakészen állás: amennyiben az adatkezelő által kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, akkor azt ki kell javítani és erről tájékoztatni kell valamennyi címzettet.
  - Korlátozott tárolhatóság: a személyes adatok tárolási módjának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
  - Adatbiztonság (integritás és bizalmas jelleg): az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatok biztonságos tárolása érdekében szükségesek. Kötelesek a rendelkezésre álló legjobb technológiát alkalmazni, kivéve, ha ez aránytalan terhet jelentene a számukra. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
  - Bizalmasság: az elektronikus információs rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról.
  - Sértetlenség: az adat tulajdonsága, amely arra vonatkozik, hogy az adat tartalma és tulajdonságai az adathoz kapcsolódó hiteles forrásból és valós információkat tartalmaz.
  - Rendelkezésre állás: annak biztosítása, hogy az elektronikus információs rendszerek az arra jogosult személy számára elérhetőek és az abban kezelt adatok felhasználhatóak legyenek.

### *Az adatkezelés jogszerűsége*

23. Az adatkezelés során minden esetben biztosítani kell az adatok kezelésének jogszerűségét. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbi jogalapok közül legalább egy teljesül:

- a. az érintett hozzájárulása
- b. szerződés teljesítése
- c. jogszabályi előírás
- d. létfontosságú érdek
- e. közérdek vagy átruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása
- f. jogos érdek

24. A különleges adatok kezelése: a személyes adatok különleges kategóriái a Rendelet (51) – (52), valamint (155) preambulumbekzdései, 9. cikk (2) bekezdés a)-b) és h) pontjai rendelkezéseinek figyelembe vételével kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő célből kezelhetőek a IV. fejezetében foglaltak szerint.

### **III. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása**

#### ***Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján***

25. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az 1. vagy az 1a. melléklet szerinti adatkérő lapon kell kérni, illetve a szerződésben kell rögzíteni.
26. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
27. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. oktatás, vizsgaszervezés, szolgáltatási szerződés megkötése –, a hozzájárulást a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell megkérni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.
28. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
29. A Társaság az Általános Adatkezelési Tájékoztatóját (a továbbiakban: Adatkezelési Tájékoztató) honlapján jól láthatóan jelezve elérhetővé teszi az érintettek számára. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait a Társaság az Infotv. 6. § (5) bekezdés alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt, a regisztráció folyamatánál, stb.). A tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.
30. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Ilyen jogcímen minősül jogszerűnek különösen a 35. pont, illetve a 42-45. pontok szerinti adatkezelés.

31. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait a Társaság a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás az Infotv. 20. § (3) bekezdés alapján megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
32. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, amely nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
33. A Társaságnak mindig tudnia kell igazolni, hogy rendelkezik az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulásával.

### ***Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések***

34. Szerződő partnerek adatainak kezelése, nyilvántartása:
- a. A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából, a rendelkezésére bocsátott adatoktól függően kezeli a vele vevőként, megrendelőként, szolgáltatóként szerződött természetes személy, illetve jogi személy képviselőjének
    - aa. nevét
    - ab. lakcímét (a jogi személy székhelyét)
    - ac. adóazonosító jelét, illetve adószámát
    - ad. telefonszámát
    - ae. e-mail címét
    - af. bankszámlaszámát
    - ag. vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát)
  - b. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek.
  - c. Az a. pont szerinti személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó tulajdonosai, ügyvezetője, munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság könyvviteli, online számla, pénzügyi, IT, illetve telekommunikációs szolgáltatója.
  - d. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés fennállásáig, illetve a szerződés megszűnését követően az ágazati jogszabályokban meghatározott időtartamok.
  - e. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. A tájékoztatás történhet a szerződéskötéskor is. Az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az 1. vagy az 1a. melléklet szerinti adatkérő lapon kell kérni.



35. Oktatási (felnőttképzési) szerződésekre vonatkozó adatkezelés:

- a. A Társaság oktatási szerződés teljesítése, illetve jogszabályi előírás jogcímén a felnőttképzési szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, valamint vizsgaszervezés céljából, kezeli a vele szerződött természetes személy,
  - aa. nevét, születési nevét
  - ab. születési helyét, idejét
  - ac. anyja nevét
  - ad. állampolgárságát
  - ae. lakcímét, értesítési címét
  - af. telefonszámát, fax számát (ha van)
  - ag. e-mail címét
  - ah. iskolai végzettségét, szakképzettségét
  - ai. foglalkozási ágát, munkakörét
- b. illetve jogi személy, mint költségviselő
  - ba. megnevezését
  - bb. számlázási címét
  - bc. adószámát
  - bd. ügyintézőjének nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail címét
- c. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek.
- d. Az a-b. pont szerinti személyes adatok címzettjei a Társaság ügyfélszolgálatával, oktatás- és vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladatokat ellátó tulajdonosai, ügyvezetője, munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság könyvviteli, online számla, pénzügyi, IT, illetve telekommunikációs szolgáltatója, **továbbá a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, valamint az illetékes Kormányhivatal.**
- e. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés fennállásáig, illetve a szerződés megszűnését követően az ágazati jogszabályokban meghatározott időtartamok.
- f. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése, illetve jogszabályi előírás jogcímén alapul. Az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez a Társaság által alkalmazott jelentkezési lapon, és ahhoz kapcsolódóan az 1. és az 1a. melléklet szerinti adatkérő lapon kell kérni. **(vagy átdolgozni a jelentkezési lapot!!!)**

36. Az érintettet a személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A tájékoztatást megadottnak kell tekinteni, ha azt a Társaság az Adatkezelési tájékoztatójában rögzíti, és az Adatkezelési tájékoztató elérhetőségét bármely érintett számára elektronikus vagy nyomtatott formába lehetővé teszi.

***Kapcsolatfelvétel a Társaság honlapján***

37. A Társaság a honlapján általános kapcsolat felvételi űrlapot nem alkalmaz. Amennyiben az érintett a Társaság részére e-mailt kíván küldeni, a honlap kapcsolati adatainál feltüntetett e-mail címre juttathatja el az üzenetét. Az e-mail cím mellett jól láthatóan, az egyéb szövegrésztől elkülönítetten meg kell jeleníteni az adatkezelésre vonatkozó felhívást.

38. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása. A kezelt személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), e-mail címe, online azonosítója (IP cím).
39. A személyes adatok kezelésének célja:
- az e-mailben igényelt szolgáltatások teljesítése, a feltett kérdések megválaszolása
  - kapcsolattartás
  - tájékoztatás a társaság szolgáltatásairól
  - a honlap használatának elemzése
40. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó tulajdonosai, ügyvezetője, munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatója.
41. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szolgáltatás igénybevételének fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig (törlési kérelméig).

#### ***Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából***

42. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vevőként, szállítóként, megrendelőként, szolgáltatóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek, továbbá a jogi személyek képviselőinek törvényben meghatározott adatait.
43. A kezelt adatok tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
44. A személyes adatok kezelésének időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követően az ágazati jogszabályokban meghatározott idő.
45. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, illetve adatfeldolgozóként a Társaság könyvviteli szolgáltatója.

#### ***Kifizetői adatkezelés***

46. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 31. pontja szerinti kifizetői kapcsolatban áll.
47. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg. Amennyiben az adótörvények ehhez rendelkezéseket fűznek, a Társaság a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.) 40. §-a alapján kezelheti a munkavállalók egészségügyi állapotával összefüggő, valamint az Szja 47. § (2) bekezdés b) pontja alapján az érdekképviseleti tagságra vonatkozó adatokat.
48. A személyes adatok kezelésének időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követően az ágazati jogszabályokban meghatározott idő.

49. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, illetve adatfeldolgozóként a Társaság könyvviteli, pénzügyi szolgáltatója.

#### IV. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

Ahol e fejezet munkáltatót említ, azon eltérő rendelkezés hiányában a Társaságot kell érteni. E fejezet munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően és a rá vonatkozó mértékben alkalmazni kell a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló 4. pont szerinti adatfeldolgozóra is.

##### *Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás*

50. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
51. A Társaság a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a)-c) és f) pontjaiban rögzítette jogcímen, a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló és a jogszabályban meghatározott esetekben a családtagjai alábbi adatait (a munkakörtől függően):
- (1) neve és születési neve;
  - (2) születési helye és ideje;
  - (3) anyja neve;
  - (4) lakcíme (ha van tartózkodási helye, illetve elérési címe);
  - (5) állampolgársága;
  - (6) adóazonosító jele, az adóigazolvány fénymásolása nélkül;
  - (7) TAJ száma, a TAJ kártya fénymásolása nélkül;
  - (8) nyugdíjas törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén);
  - (9) telefonszáma(i);
  - (10) e-mail címe(i);
  - (11) személyi igazolvány száma, a személyi igazolvány fénymásolása nélkül;
  - (12) lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, az igazolvány fénymásolása nélkül;
  - (13) bankszámlaszáma;
  - (14) munkába lépésének kezdő és befejező időpontja;
  - (15) munkaköre;
  - (16) iskolai végzettségét, szakképzettségét, a munkakör betöltéséhez szükséges képesítését igazoló okiratainak száma, az okiratok fénymásolása nélkül;
  - (17) fényképe;
  - (18) önéletrajza;
  - (19) munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok;
  - (20) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultsága;
  - (21) a munkavállaló munkájának értékelése;
  - (22) a munkaviszony megszűnésének módját, indokait tartalmazó információk;
  - (23) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa;
  - (24) a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok összegzése;

- (25) magán nyugdíjpénztári, önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagsága esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma;
- (26) útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma (külföldi munkavállaló esetén);
- (27) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
- (28) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatok;
- (29) a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatok.

52. Betegsége és érdekképviseleti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
53. A személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, adatfeldolgozóként a Társaság könyvviteli, pénzügyi szolgáltatója.
54. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve meghatározott adatok tekintetében az ágazati jogszabályokban meghatározott időtartam.
55. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés az Mt. és a Rendelet előírásai szerinti jogcímen történik.
56. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a 2., illetve a 3. melléklet szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót, illetve a 4. pont szerinti egyéni vállalkozó adatfeldolgozót a személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

***Munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal  
kapcsolatos adatkezelés***

57. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokon való megjelenésre a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4-8. §-aiban foglaltak alapján kötelezi a munkáltató a munkavállalókat.
58. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye és az ehhez szükséges feltételek.
59. Az adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49-50. és 55. §-ainak rendelkezései alapján jogi kötelezettség teljesítése, illetve a munkáltató jogos érdeke.
60. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaszerződés szerinti munkavégzés.

61. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredménye tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója, adatfeldolgozóként a Társaság foglalkozás egészségügyi szolgáltatója. A vizsgálat eredményének részleteire vonatkozó információkat kizárólag a munkavállaló írásbeli hozzájárulásával és akkor ismerhetik meg a címzettek, amennyiben ahhoz a munkavállalót érintő feltétel nélküli előnyök szerzése köthető.
62. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, illetve meghatározott adatok tekintetében az ágazati jogszabályokban meghatározott időtartam.

***Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése,  
pályázatok, önéletrajzok***

63. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, végzettségi, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma(i), e-mail címe(i).
64. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
65. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
66. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a Társaságnál munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
67. A személyes adatok kezelésének időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. Egyúttal minden olyan érintett személyi adatát törölni kell, akivel a Társaság képviselőjében a munkáltatói jogkör gyakorlója nem kötött munkaszerződést.
68. A 67. pontban foglaltaktól eltérően a későbbi munkaviszony létesítés lehetősége érdekében, az érintett hozzájárulása alapján a Társaság egy évig kezelheti a személyes adatait. A Társaság a személyes adatok ilyen kezelését kizárólag az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján folytathatja. Az erre vonatkozó hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően írásban kell kérni a jelentkezőktől.

***E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés***

69. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
70. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, amelynek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja a Társaság IT biztonságának fenntartása, az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8. és 52. §-ában foglalt munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
71. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. Az ellenőrzés során biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen, kivéve, ha az ellenőrzés körülményei kizárják ennek

lehetőségét.

72. Az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a munkáltató részéről ki végezheti, illetve végzi az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása), mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
73. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, azaz elsődlegesen az e-mail címből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
74. Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
75. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban jelen Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

#### ***Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés***

76. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet és nem tárolhat.
77. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményeire a 69-75. pontokat kell megfelelően alkalmazni.

#### ***A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés***

78. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
79. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, azt a munkavállaló haladéktalanul köteles jelezni a munkahelyi vezetőjének, továbbá a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.
80. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti. Ennek ellenőrzésére és jogkövetkezményeire a 69-75. pontokat kell megfelelően alkalmazni.

### **V. Az érintett jogai**

81. A Társaság az adatkezelés során az alábbiakban biztosítja az érintett jogait:

- a. előzetes tájékozdáshoz való jog
- b. hozzáférési jog
- c. helyesbítéshez való jog
- d. törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- e. az adatkezelés korlátozásához való jog
- f. adathordozhatósághoz való jog
- g. tiltakozáshoz való jog
- h. az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- i. felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- j. felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- k. a Társasággal vagy a vele szerződésben álló adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

### ***Előzetes tájékozdáshoz való jog***

82. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

#### *Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik*

83. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat a Társaság az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a. a Társaság, mint adatkezelő neve, elérhetőségei;
- b. az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei;
- c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló jogos érdek érvényesítés, mint adatkezelési jogcím esetén, a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen.

84. A 83. pont szerinti információk mellett, a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében a Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- c. az adathordozhatósághoz való jogáról;
- d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagy a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont szerinti, az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén, a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- f. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy

szervződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

85. Ha a Társaság a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 84. pont szerinti minden releváns kiegészítő információról.
86. A Rendelet 13. cikk (4) bekezdés alapján a 83-85. pont nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

*Rendelkezésre bocsátandó információk,  
ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg*

87. Ha a személyes adatokat a Társaság nem az érintettől szerzi be, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- a. a Társaság, mint adatkezelő neve, elérhetőségei;
  - b. az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei;
  - c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
  - d. az érintett személyes adatok kategóriái;
  - e. a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen.
88. A 87. pont szerinti információk mellett a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében a Társaság az érintettet a szükséges mértékben a következő kiegészítő információkat:
- a. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
  - b. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
  - c. az adathordozhatósághoz való jogáról;
  - d. a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagy a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont szerinti, az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén, a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - e. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
  - f. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
  - g. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

89. A Társaság a 87-88. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:
- a. a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
  - b. ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;
  - c. ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.





90. Ha a Társaság a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 88. pont szerinti minden releváns kiegészítő információról.
91. A 89-90. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- az érintett már rendelkezik az információkkal;
  - a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, ezért ilyen esetekben a Társaságnak megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
  - az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Társaságra alkalmazandó uniós vagy hazai jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik;
  - a személyes adatoknak valamely uniós vagy hazai jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

### ***Az érintett hozzáférési joga***

92. Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- az adatkezelés céljai;
  - az érintett személyes adatok kategóriái;
  - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
  - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
  - felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
  - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ.
93. A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### ***A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)***

94. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b. az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti, az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
  - d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - e. a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
95. Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a 94. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

#### ***Az adatkezelés korlátozásához való jog***

96. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - c. a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
  - d. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
97. Ha az adatkezelés a 96. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni.
98. A Társaság azt az érintettet, akinek a kérésére a 96. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### ***Az adathordozhatósághoz való jog***

99. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, ha:

- a. az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagy a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont szerinti hozzájáruláson, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti szerződésen alapul; és
- b. az adatkezelés automatizált módon történik.

100. Az adatok hordozhatóságához való jog 99. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha az technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
101. A 99. pont szerinti jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikk és jelen Szabályzat 94-95. pontjai szerinti törléshez („elfeledtetéshez”) való jogot, illetve nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### ***A tiltakozáshoz való jog***

102. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.
103. Amennyiben az érintett él a 102. pontban rögzített jogával, a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
104. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
105. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
106. A 102. és 104. pontban részletezett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
107. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

### ***Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről***

108. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a bekövetkezett adatvédelmi incidensről.
109. A 108. pont szerinti, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés b)-d) pont szerint legalább

- a. közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c. ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

110. Az érintettet nem kell a 109. pont szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a. a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b. a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a 108. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, ezért ilyen esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

111. Ha a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, a Rendelet 34. cikk. (4) bekezdés alapján elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 110. pont szerinti feltételek valamelyikének teljesülését.

#### ***A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog***

112. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

113. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

#### ***Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog***

114. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait.

115. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

## VI. A Társaság adatfeldolgozó tevékenysége

Jelen fejezet alkalmazásában, a 133-136. pontok kivételével, ahol a Szabályzat adatfeldolgozót említ, azon – ettől eltérő külön rendelkezés hiányában – a Társaságot kell érteni.

### **Adatfeldolgozó tevékenységek**

116. A Társaság az alábbi, TEÁOR'08 szerinti tevékenységek tekintetében végez adatfeldolgozást:

- a. 7490'08 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- b. 8010'08 Személybiztonsági tevékenység
- c. 8425'08 Tűzvédelem
- d. 8532'08 Szakmai középfokú oktatás
- e. 8559'08 M. n. s. egyéb oktatás
- f. 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

### **Adatfeldolgozói garancianyújtás**

117. A Társaság adatfeldolgozóként garantálja, hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

118. A Társaság a tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak. Az alkalmazandó Titoktartási nyilatkozat szövegét a 2a., illetve a 3a. melléklet tartalmazza.

119. A Társaság megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, továbbá kötelezettséget vállal az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

120. A Társaság az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik.

121. A Társaság vállalja, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely mint adatfeldolgozó igénybevitelére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

### **A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai**

122. Az adatkezelő jogosult ellenőrizni a Társaságnál a szerződés szerinti adatfeldolgozói tevékenység végrehajtását.

123. Az adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatosan kapott utasításai jogszerűségéért az adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

124. A adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket a Társaság és a közöttük fennálló szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

## ***A Társaság, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai***

### *Utasítási jog*

125. A Társaság, mint adatfeldolgozó a tevékenysége során kizárólag az adatkezelő és a közöttük fennálló szerződés, valamint az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

### *Titoktartás*

126. A Társaság a tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

### *Adatbiztonság*

127. A Társaság a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

### *Felelősség*

128. A Társaság intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy hazai jog kötelezi őket. A Társaság gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. A Társaság gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátva zártan helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről. A Társaság az adatkezelővel kötött szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket vesz igénybe, illetve gondoskodik ezen személyek felkészítéséről, a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a Társaság és az adatkezelő között fennálló szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

### *További adatfeldolgozó igénybevétele*

129. A Társaság vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Amennyiben a Társaság és az adatkezelő a közöttük fennálló szerződésben erről külön megállapodtak, az adatkezelő általános felhatalmazást ad a Társaságnak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. A Társaság a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére a Társaság kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az adatfeldolgozó

bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és a Társaság között létrejött szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti az adatvédelmi kötelezettségeit, a megbízóként eljáró Társaság teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

### ***Együttműködés az adatkezelővel***

130. A Társaság, mint adatfeldolgozó, a tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében, az adatfeldolgozási szerződésben rögzítettek, illetve a 4. melléklet szerinti Általános Szerződési Feltételek alapján.
131. A Társaság, mint adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (adatbiztonság, adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
132. A Társaság, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban a Társaság haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a rendeletet vagy a hazai vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

### ***A Társaság adatfeldolgozóval történő szerződése***

133. A Társaság adatfeldolgozót bízhat meg az adatkezelési feladatai ellátására, adatfeldolgozásra vonatkozó írásba foglalt szerződés alapján. Amennyiben az adatfeldolgozóként igénybe venni kívánt szerződő partnerre jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki, a szerződésben kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben jelen cím alatt megfogalmazott előírásokat.
134. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság vezetője, vagy az általa kijelölt személy rendelkezései szerint dolgozhatja fel. Saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Személyes adat megismerésére, illetve továbbítására vonatkozó kérelem esetén a döntést a Társaság vezetője, vagy az általa kijelölt személy hozza meg.
135. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatfeldolgozásra kötött szerződés által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden olyan jogsértésért, amit a Társaság vezetője, vagy az általa megbízott személy utasításától eltérően, illetve az adatfeldolgozással összefüggésben kötött szerződésben foglaltak megszegésével okozott.
136. Az adatfeldolgozó tevékenysége során további adatfeldolgozó igénybe vételéről a szerződésben külön kell megállapodni.



## VII. Adatbiztonsági intézkedések

### *Adatbiztonsági intézkedések*

137. A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.
138. A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
139. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a 2a., illetve a 3a. melléklet szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

### *Az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok védelme*

140. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között és csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
141. A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Társaság további intézkedésekkel biztosítja:
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
  - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
  - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
  - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
  - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
142. A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
143. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes munkavállalók férhetnek hozzá. A személyes adatokat tartalmazó iratokat megfelelő nyilvántartási rend szerint, biztonságosan elzárva kell tárolni.

### *Adatbiztonsági besorolás*

144. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a Társaság kezelésében lévő adatállományokat a védelmi igény szempontjából minősíteni kell, és a 145. pontban meghatározott biztonsági szintek valamelyikébe kell sorolni.

145. Az adatkezelések biztonsági szintjei:

- a. Alap biztonsági szint: azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyek egyedi azonosításra alkalmas személyes adatot nem tartalmaznak és ezen adatok illetéktelen személy által történő megismerése, megváltoztatása, vagy törlése alapvetően nem veszélyezteti a Társaság működését, tevékenységét, üzletmenetét, nem befolyásolja a Társaság adatszolgáltatási tevékenységét. A megsérült, vagy megsemmisült adatok helyreállítása viszonylag kis ráfordítással, jelentős érdeksérelem nélkül elvégezhető.
- b. Fokozott biztonsági szint: azon adatkezelések tartoznak ebbe a fokozatba, amelyekben feldolgozott adatok illetéktelen személy által történő megismerése, megváltoztatása, vagy megsemmisítése veszélyezteti a Társaság jogos érdekét, illetve az érintett személyiségi jogainak érvényesülését. A várható kár hatása jelentősen befolyásolja a Társaság működését, tevékenységét, üzletmenetét, hátrányosan befolyásolja a Társaság adatszolgáltatási tevékenységét. A megsérült, vagy megsemmisült adatok helyreállítása nem, vagy csak jelentős anyagi, technikai ráfordítással valósíthatók meg.
- c. Kiemelt biztonsági szint: ezen fokozatba tartoznak azok az adatkezelések, amelyek illetéktelen személy által történő megismerése, nyilvánosságra hozatala, az adatok megváltoztatása, megsemmisülése a Társaság – illetve a vele kapcsolatban álló vállalkozás, egyéb szervezet – további működését, tevékenységét, üzletmenetét lehetetlenné teszi, az üzleti és egyéb kapcsolatokat, esetleg az érintett személyét veszélyeztetheti. A megsérült, vagy megsemmisült adatok helyreállítása nem, vagy csak aránytalanul nagymértékű anyagi, technikai ráfordítással valósíthatók meg.

146. Az egyes adatkezelések biztonsági szintjeinek megállapításához az adatok minősítésének 145. pont szerinti figyelembe vételén kívül, azzal együttesen minősíteni kell:

- a. a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver és szoftver eszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza a Társaság működését, tevékenységét, üzletmenetét, hátrányosan befolyásolja-e a Társaság adatszolgáltatási tevékenységét;
- b. lehetséges-e a sérült adatállomány helyreállítása, az milyen ráfordítást igényel, a személyes adatok reprodukálásához az adatforrások rendelkezésre állnak-e, illetve manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótolhatók-e;
- c. a kezelt személyes adatok jellege (például: különleges adat, a magántitok, üzleti titok körébe tartozó adat stb.) alapján indokolt-e alkalmazni megkülönböztetett biztonsági előírásokat, az adatok illetéktelen személy általi hozzáférése nem jelent-e veszélyt az érintettre nézve;
- d. az 5. mellékletben meghatározott, adatbiztonságot veszélyeztető kockázati elemeket;
- e. a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

147. Az adatkezeléseket érintően a Társaság a következő védelmi módszereket alkalmazza:

- a. fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazását jelenti, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai eszközöket használnak, vagy az adatmegőrzés szempontjából fontosak; az adatkezelési rendszer minősítésétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is.

- b. jelszavas védelem: a számítógépek használata során a rendszerbe történő belépést jelszó alkalmazásával kötelezően védeni kell; a jelszavakat meghatározott időnként kötelezően meg kell változtatni, mind a munkaállomásokba, mind a hálózati bejelentkezésekre kiterjedően.
- c. algoritmikus védelem: matematikai algoritmusok alapján működő védelem, amely egyedi számítógépen és hálózaton is lehetővé teszi a használó azonosítását, a jogosultság ellenőrzését, amely magában foglalhat szoftver módon történő rejtjelezést is; algoritmikus védelmet minden olyan adatkezelési rendszernek biztosítani kell, amely azonosítható természetes személyre vonatkozó adatot dolgoz fel és hálózat is csak algoritmikus védelem alatt üzemeltethető.

#### ***A fizikai védelemhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések***

148. Az informatikai eszközök elhelyezésére szolgáló épületeket, helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak az erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen, különösen
- a. megfelelő teljesítményű elektromos hálózat kialakításával;
  - b. az épület villámhárítóval történő felszerelésével;
  - c. vízbetörés ellen védelemmel;
  - d. a nyílászárók védelmével (pl. rács, áttörést nehezítő üvegezés, speciális zár).

149. A számítógépek vagy az adathordozók tárolására szolgáló helyiségeket a legmagasabb tűzveszélyességi osztályába kell besorolni, és ennek megfelelően kell a tűzvédelmi előírásokat megállapítani, illetve a helyiségeket tűz-és vagyonvédelmi eszközökkel ellátni.

#### ***A jelszavas védelemhez kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések***

150. Kötelező szempontok a jelszóvédelem alkalmazásánál:

- a. minden felhasználónak egyedi felhasználói névvel és egyedi felhasználói jelszóval kell rendelkeznie;
- b. a jelszavakat meghatározott időszakonként, kötelező jelleggel változtatni kell;
- c. tilos a jelszavak munkatársak közötti átadása;
- d. a jelszó felhasználója köteles valamennyi adatkezelési rendszerhez kapott jelszavát egy sajátkezűen aláírt, lezárt borítékban elhelyezni; a jelszavakat tartalmazó, lezárt borítékot a Társaság vezetője, illetve a felhasználó munkahelyi vezetője biztonságos, mások által hozzá nem férhető módon tárolja;
- e. a jelszót tartalmazó borítékot csak rendkívüli helyzetben, a Társaság vezetőjének, illetve a felhasználó munkahelyi vezetőjének engedélyével két személy jelenlétében – jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg – lehet felnyitni; az ilyen módon azonosított jelszó a továbbiakban nem használható, azt haladéktalanul meg kell változtatni.

151. A Társaságtól kilépő felhasználó informatikai rendszerekhez való hozzáférési jogosultságát a munkavégzési folyamatok lezárását követően azonnal meg kell szüntetni.

152. A 150-151. pont megfelelően alkalmazandó a Társasággal adatfeldolgozóként szerződéses jogviszonyban álló felhasználóra.

***Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelméhez kapcsolódó  
adatbiztonsági intézkedések***

153. A Társaság az adatkezelés során a működtetésre érvényes jogosultsággal rendelkező, vírusellenőrzött szoftvert működtet, amelyet kizárólag a Társasággal szerződésben álló informatikai szakember telepíthet.
154. Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme érdekében a Társaság többszintű hozzáférési rendszert, és korszerű vírusvédelmi módszereket alkalmaz, valamint a számítógépek használata során a rendszerbe történő belépést jelszó alkalmazásával védi.
155. A számítógépen feldolgozott adatállomány rendszeres mentéséről a Társasággal szerződésben álló, informatikai rendszert működtető vállalkozás gondoskodik.
156. Számítógépes hálózat esetén különösen a hálózatra történő bejelentkezésnél, a hálózat alapbeállításainak megváltoztatásánál, a felhasználói jogosultságok beállításánál, illetve a más hálózatokkal történő kapcsolatteremtésnél jelszóvédelmet kell alkalmazni.
157. A számítógépes hálózatot az illetéktelen behatolás ellen – az anyagi, technikai lehetőségek függvényében – védeni kell a felhasználókat ellenőrző szoftver és hardver eszközökkel, az adatok és az adatforgalom titkosításával.
158. A 157. pont érvényre juttatása érdekében a munkaállomásokhoz és egyéb informatikai eszközökhöz kizárólag a Társaság vezetője, illetve a felhasználó munkahelyi vezetője által engedélyezett külső adathordozó csatlakoztatható. Az ilyen külső adathordozók csatlakozási beállításait a Társasággal szerződésben álló szakember végzi el, az egyéb külső adathordozó csatlakozási lehetőségének letiltásával egyidejűleg.

***A személyes adatok kezelését végző személyekkel kapcsolatos  
adatbiztonsági intézkedések***

159. A Társaság vezetője, illetve a felhasználó munkahelyi vezetője gondoskodik a személyes adatok kezelését végző személyek megfelelő képzéséről és továbbképzéséről. Az egyes informatikai rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot személyre szólóan kell megállapítani. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására.
160. A felhasználót a 159. pont szerinti vezető tájékoztatja az adatkezelési hozzáférési jogosultsággal kapcsolatos jogairól, feladatairól és kötelezettségeiről, a vonatkozó szabályok megszegésének következményeiről. A felhasználók feladatait, kötelezettségeit és jogosultságait a munkaköri leírásban (szerződéses adatfeldolgozói kapcsolat esetén feladat meghatározásban) egyértelműen meg kell jeleníteni. A tájékoztatás tényét és tudomásul vételét írásban dokumentálni kell.

## VIII. Az adatvédelmi tisztviselő

### *Az adatvédelmi tisztviselő jogállása*

161. A Társaság a Rendelet (97) preambulumbekzdése, valamint a 37. cikk (1) bekezdés b) pont és a 37. cikk (6) bekezdés alapján, szolgáltatói szerződéssel adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.
162. A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, továbbá támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a 166. pont szerinti feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
163. A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság vezetőjének tartozik felelősséggel.
164. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a Rendelet, valamint jelen Szabályzat szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
165. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség, illetve az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség terheli.

### *Az adatvédelmi tisztviselő feladatai*

166. Az adatvédelmi tisztviselő
- tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a Társaság vagy a vele szerződésben álló adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, jelen Szabályzat, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - ellenőrzi a Rendeletnek, jelen Szabályzatnak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - együttműködik a felügyeleti hatósággal;
  - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikke szerinti előzetes konzultációt is – kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
167. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, a Társaság tevékenységére, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

## IX. Az adatvédelmi incidensek kezelése

### *Az adatvédelmi incidens fogalma*

168. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

169. A leggyakoribb incidens lehet különösen laptop, mobil eszköz vagy külső adathordozó elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott, személyi adatokat tartalmazó iratok, fizetési papírok), adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél-, vevő- és partnerlisták jogosulatlan másolása, továbbítása, több, egymással kapcsolatban nem álló címzettnek elektronikus levél (e-mail) küldése, szerver, belső hálózat elleni támadások, honlap feltörése.

#### ***Az adatvédelmi incidens kezelése, intézkedések***

170. Az adatvédelmi incidens megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.

171. Az incidens megelőzése, illetve a bekövetkezett incidens előzményeinek visszakeresése érdekében az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

172. A Társaság munkavállalója, szerződött adatfeldolgozója köteles jelenteni a Társaság vezetőjének, a munkáltatói jogkör gyakorlójának, vagy a közvetlen munkahelyi vezetőjének ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlel.

173. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelezni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

174. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője, a szükséges egyéb személyek bevonásával haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és rögzíteni kell:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait és várható hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett megelőző intézkedéseket,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedéseket.

175. Az incidensről a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb azonban 72 órán belül a 174. pont a-f. pontjai szerinti információk megküldésével bejelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: Hatóság). Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a 174. pont a-f. pontjai szerinti információkhoz csatolni kell a késedelem igazolására szolgáló mellékleteket.

176. Amennyiben a Hatóság a 175. pont szerinti bejelentést követően vizsgálatot indít a Társaságnál, a vizsgálatában lefolytatásában a Társaság teljes körűen közreműködik, az alábbiak szerint:

- a. a Hatóság a Rendelet 57-58. cikkei szerint jogosult a Társaságnál és a megbízott adatfeldolgozójánál ellenőrizni az adatvédelmi jogszabályok megtartását, illetve kivizsgálni az egyes adatkezelők tevékenységével összefüggésben hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat;
- b. a Társaság a Hatóság részére, a Hatóság által megállapított határidőn belül
  - ba. minden szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megad;

- bb. a szükséges adathordozókba, iratokba történő betekintést és másolatok készítését lehetővé teszi;
- bc. az adatkezelés helyiségeibe történő belépést biztosítja.

177. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni, továbbá gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

#### ***Adatvédelmi incidensek nyilvántartása***

178. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens körülményeit, hatásait,
- c. az érintett személyes adatok körét,
- d. az incidenssel érintettek körét és számát,
- e. az incidens következményeinek elhárítására megtett intézkedéseket,
- f. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

179. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

#### **X. Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései**

##### ***Intézkedések az érintett kérelme alapján***

180. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

181. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

182. Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

183. A Társaság a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat, az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaság, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, illetve a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a. 10 000 Ft + áfa összegű díjat számít fel, vagy
- b. megtagadja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének igazolására szolgáló körülményeket a Társaság a kérelemhez csatoltan rögzíti.

184. Ha a Társaságnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonosságával kapcsolatban, további, az érintettség megerősítéséhez szükséges információk megadását kérheti.

## XI. Záró rendelkezések

185. A Szabályzat kiadása és módosítása a Társaság ügyvezetőjének hatáskörébe tartozik.
186. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti minden korábban kiadott és módosított, adatkezelésre vonatkozó, a Társaság vezetője vagy a felhasználó munkahelyi vezetője által kiadott szabályozás, utasítás és iránymutatás.
187. A Szabályzat hatályba lépését követően haladéktalanul felül kell vizsgálni a Társaság eddigi adatkezelése során rendelkezésre álló papír és IT alapú adathordozót annak megállapítására, hogy fennállnak-e a Rendelet és a Szabályzat szerinti adatkezelés feltételei. A feltételeknek nem megfelelő adatkezelést iratmegsemmisítéssel, illetve az adathordozón alkalmazandó megfelelő adattörléssel meg kell szüntetni. A megsemmisítésről, illetve adattörlésről feljegyzést kell készíteni, amely nem tartalmazhatja a természetes személy azonosításra alkalmas adatait.
188. Jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával és egyéb jogviszony alapján adatkezelést végző személlyel a 2a., illetve a 3a. mellékletben meghatározott formában.

-----